

Ich suche eine

Stellvertretung in der Geschäftsführung, ca. 40%

Deine Aufgaben:

- Ein Teil der operativen Führung des Hotels sein
- Allgemeine Büro- und Rezeptionsarbeiten (Telefonbedienung, Gästebuchungen, CheckIn, CheckOut, Kassenführung)
- Gestalten von Hausandachten
- Mithilfe im Service bei Gästen und Gruppen

Dein Profil:

- Versiert in Büroarbeiten und Bereitschaft, dich ins Hotelprogramm einzuarbeiten
- Erfahrung oder Lernbereitschaft für den Service
- Bereitschaft zu unregelmässigen Arbeitszeiten
- Ein grosses Herz für die Sunnehüsi-Gäste
- Teamplayer

Möchtest Du Dich in die über hundertjährige Geschichte des Sunnehüsi investieren? Dann zögere nicht und nimm mit mir Kontakt auf: Thomas Keller, Hotel Sunnehüsi, 033 650 78 78; thomas.keller@egw.ch.
Ich freue mich auf die Zusammenarbeit mit Dir!